

Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS)

Solicitud de Adquisiciones de Bienes y Servicios Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

1. Informaciones Generales

Nombre del departamento Solicitante: **Coordinación Territorial**
Nombre del producto: **Foro Municipios Inclusivos regionales**
Código POA **1.1.1.1.4.5**
Fecha de solicitud: **21-oct-25**

Planificada: **Si**
Referencia Proceso: **S-CM-055**
Fuente de Financiamiento: ☐ Fondo 100
☒ Fondo 121
☐ Otros

Actividad No: 08-00-0001-Asistencia y formación a instituciones públicas y privadas para la inclusión plena de las personas con discapacidad

2. Información Solicitud

Solicitado por: **Yvelise Laureano, Encargada de División Territorial**

Tipo de solicitud Marcar con una (X)	<input type="checkbox"/> Mobiliario y equipos	<input type="checkbox"/> Bienes	<input type="checkbox"/> Materiales	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios	<input type="checkbox"/> Consultoría
--	---	---------------------------------	-------------------------------------	---	--------------------------------------

DETALLE PEDIDO

Requerimiento:

Servicios de Alimentos, bebidas y montaje para 150 personas participantes en el Foro Municipios Inclusivos en la Región Sur

Detalles:

Almuerzo tipo Buffet para 150 personas (refrigerio, almuerzo y estación líquida permanente). **Conjuntamente con su propuesta/cotización deberá remitir opciones para elegir.**

- Contemplar el montaje de mesas con manteles y bambalinas para el buffet.
- Montaje de sillas y mesas redonda con manteles para 150 personas.
- Mesa de honor para 5 personas con manteles y bambalinas.

Lugar de recepción: **En Azua.**

Horas de recepción: **8:30 am. con el refrigerio y estación líquida y a las 11:30 am. el almuerzo**

El lugar exacto será informado oportunamente al oferente que resulte adjudicado.

Monto total estimado de la compra:

RD\$ 248,000.00

Documentos anexos: **No** ☐ **Si** ☒ PACC

Fecha requerida: 14 de noviembre 2025

3. Aprobaciones

Encargado(a) de Área

Firma

Fecha

(☒) Si
(☐) No
Aprobado?

Comentario

Dirección Técnica

Firma

Fecha

(☒) Si
(☐) No
Aprobado?

Comentario

Victor Chalez
Dirección Administrativa-
Financiera

[Firma]
Firma

29 / 10 / 25
Fecha

() Si
() No
Aprobado?

Comentario

Do [Firma]
Dirección Ejecutiva

[Firma]
Firma

29 / 10 / 25
Fecha

() Si
() No
Aprobado?

Comentario

Belsa Samir Terán de la Sra
Departamento Compras

B. Samir Terán
Firma

30 / 10 / 2025
Fecha



Nota:

Umbrales de Compra y Tipo de Procesos

Compras por Debajo del Umbral Mínimo (Compra Directa): Desde RD\$0.00 - Hasta RD\$248,085.66 Tiempo estimado: 10 días hábiles.

Compras Menores (CM): Desde RD\$248,085.67 - Hasta RD\$1,860,642.55 Tiempo estimado: 15 días hábiles.

Comparación de Precios (CP): Desde RD\$1,860,642.56 - Hasta RD\$5,644,812.73 Tiempo estimado: 1.5 meses.

Licitación Restringida (LR): Desde RD\$5,644,812.74 - Hasta RD\$6,272,014.15 Tiempo estimado: 3-4 meses.

Licitación Pública (LP): Desde RD\$6,272,014.16 en adelante. Tiempo estimado: 3-4 meses.

Sorteo de Obras (SO): Desde RD\$186,064,255.81 - Hasta RD\$310,104,093.00

Casos de excepción: aplica para casos de Urgencia, Emergencia, Exclusividad, Proveedor único y otros casos excepcionales. Sin límite de montos.
Tiempo estimado: Entre 2 y 6 semanas